

**Formato europeo
per il curriculum vitae**



Informazioni personali

Nome
Indirizzo di residenza
Telefono
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita
Codice Fiscale e/o Partita IVA
Stato civile

Montrone Maria Chiara

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
Italiana
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

Titolo di Studio

Tipologia
• Conseguito nel
• Presso

Diploma di maturità scientifica

2014

Liceo Scientifico "Rinaldo D'Aquino" - Montella (AV)

Posizione Lavorativa Attuale

• Data
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

dal 01/07/2017 ad oggi

CIOFS FP LAZIO ETS - via Ginori, 10 - Roma

Ente di Formazione Professionale

Segretaria nel CFP

Lavoro di segreteria, servizio informazioni orientative, gestione e amministrazione pratiche burocratiche, assistenza e accoglienza utenti, archiviazione documenti, svolgimento adempimenti burocratici con la pubblica amministrazione (Regione Lazio e Città metropolitana di Roma Capitale)

• Tipo di contratto

CTI

Istruzione e formazione

• Date (da – a)

10/11/2021

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CIOFS FP LAZIO ETS - Via Ginori, 10 Roma

Denominazione corso formativo

Miglioramento continuo/ Aggiornamento a cura dell'Avv. Emanuele Montemmarano

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Modello Organizzativo: aggiornamento in merito all'evoluzione normativo/ legislativa relativa ai reati sensibili incidenti le attività del CIOFS FP / Le azioni per prevenire efficacemente il bullismo a scuola.

Durata

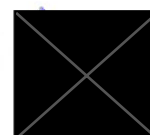
3 ore

Tipologia di certificazione/Valutazione

Attestato di partecipazione



<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	settembre 2021/giugno 2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	T.R.I.O. Il sistema e-learning della Regione Toscana
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Come comunicare e lavorare con la posta elettronica Internet per giovani adulti (scuola secondaria superiore) Nozioni generali di Information Communication Technology La Posta Elettronica Certificata (PEC) Normativa anticorruzione e Codice di comportamento (Giunta) Writer Corso Base Writer Corso Avanzato Funzionalità ed utilizzo degli strumenti informatici di base: fogli elettronici, databases e front page ECDL Web Editing La Firma Digitale Utilizzare efficacemente i motori di ricerca
Durata	48 ore
Tipologia di certificazione/Valutazione	Attestato di partecipazione a certificazione delle conoscenze acquisite
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	6 settembre 2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione del personale - CIOFS FP LAZIO Via Ginori, 10 Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ing. Sist: Sicurezza modulo generale
Durata	5 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	settembre 2020/giugno 2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	T.R.I.O. Il sistema e-learning della Regione Toscana
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso fornisce le conoscenze della lingua inglese (livello B1 del Common European Framework of Reference for Languages,) attraverso un equilibrato sviluppo delle quattro abilità al centro dell'apprendimento della lingua (comprensione orale; comprensione scritta, espressione orale; espressione scritta) per poter comprendere, usare espressioni di uso quotidiano ed interagire in modo semplice con gli altri.
Durata	49 ore
Tipologia di certificazione/Valutazione	Attestato di partecipazione a certificazione delle conoscenze acquisite
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	7 settembre 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione del personale - CIOFS FP LAZIO Via Ginori, 10 Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ing. Sist: Procedure di contenimento COVID19
Durata	2 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Luglio 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione del personale - CIOFS FP LAZIO Via Ginori, 10 Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ingegnere Sist: Sicurezza modulo generale; Suor Loredana Locci: Pastorale giovanile - Il tema "Essere santo lì dove sei"



<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Luglio 2018</p> <p>Formazione del personale - CIOFS FP LAZIO Via Ginori, 10 Roma</p> <p>Protezione dei dati personali: la nuova normativa ed il Modello Organizzativo di Gestione per la Privacy del Ciofs fp Lazio (Avv. Paola Raponi)</p> <p>Pastorale giovanile - Il tema del Discernimento (Padre Luigi Maria Epicoco)</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Denominazione corso formativo</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Durata</p> <p>Tipologia di certificazione/Valutazione</p>	<p>08/11/2017</p> <p>CIOFS FP LAZIO Via Ginori, 10 Roma</p> <p>Miglioramento continuo/ Aggiornamento a cura dell'Avv. Emanuele Montemarano</p> <p>Modello Organizzativo: aggiornamento in merito all'evoluzione normativo/ legislativa relativa ai reati sensibili incidenti le attività del CIOFS FP</p> <p>3 ore</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Denominazione corso formativo</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Durata</p> <p>Tipologia di certificazione/Valutazione</p>	<p>09/11/2016</p> <p>CIOFS FP LAZIO Via Ginori, 10 Roma</p> <p>Miglioramento continuo/ Aggiornamento a cura dell'Avv. Emanuele Montemarano</p> <p>Modello Organizzativo: aggiornamento in merito all'evoluzione normativo/ legislativa relativa ai reati sensibili incidenti le attività del CIOFS FP/Stato dell'arte avvio sperimentazione sistema duale/ 4 anni</p> <p>3 ore</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Denominazione corso formativo</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Durata</p> <p>Tipologia di certificazione/Valutazione</p>	<p>21/06/2014</p> <p>FIPAV – Federazione Italiana Pallavolo Avellino</p> <p>Brevetto di arbitro federale di pallavolo.</p> <p>Tecniche e regolamenti del gioco della pallavolo.</p> <p>Idoneo</p>



Esperienza lavorativa

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/settembre/2016 al 05/marzo/2017

CIOFS FP LAZIO - via Ginori, 10 - Roma

Ente di Formazione Professionale

Segretaria nel CFP

Lavoro di segreteria, servizio informazioni orientative, gestione e amministrazione pratiche burocratiche, assistenza e accoglienza utenti, archiviazione documenti, svolgimento adempimenti burocratici con la pubblica amministrazione (Regione Lazio e Città metropolitana di Roma Capitale)

Segretaria Associazione "Don Sandro e Vanda Sciaboletta" A.P.S.

- Data
- Tipo di impiego
- Sede di attuazione

Da Novembre 2021 ad oggi

Lavoro di segreteria, servizio informazioni orientative, gestione e amministrazione pratiche burocratiche, assistenza e accoglienza utenti, archiviazione documenti, svolgimento adempimenti burocratici con la pubblica amministrazione. Cura dell'ordinaria amministrazione dell'Associazione.

Piazza Bruno Buozzi, 3 Terni 05100

Presidenza Associazione Cinecircolo "CGS Testaccio"

- Data
- Tipo di impiego
- Sede di attuazione

Da Luglio 2020 a gennaio 2022

Cura dell'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione, rappresentanza dell'Associazione presso gli organismi regionali e nazionali. Controllo della corretta esecuzione delle delibere e vigilanza sulla regolare tenuta dei Libri sociali.

Via Ginori 10, Roma 00153

Servizio Civile Nazionale

- Data
- Tipo di impiego
- Sede di attuazione
- Obiettivo del Progetto
- Principali mansioni e responsabilità

dal 07/settembre/2015 al 06/settembre/2016

Servizio Civile Nazionale progetto "INCLU.D.O." (Inclusione Diritti e Opportunità) dell'ente VIDES, via San Saba 14, Roma

Via Ginori 10, Roma 00153

Il progetto si propone di realizzare un intervento educativo finalizzato a promuovere l'inclusione nel contesto scolastico e aggregativo degli alunni con bisogni educativi speciali, attraverso attività diversificate di tipo laboratoriale, ludico/sportivo e di informazione/orientamento delle famiglie.

Lavoro di segreteria, servizio informazioni orientative, gestione e amministrazione pratiche burocratiche, assistenza e accoglienza utenti, archiviazione documenti, svolgimento adempimenti burocratici con la pubblica amministrazione (Regione Lazio, Città metropolitana di Roma Capitale)

Animatrice dell'oratorio, organizzazione e attuazione di attività di intrattenimento per adulti e bambini, organizzazione e partecipazione dell' "Estate Ragazzi Salesiana" (giochi, sport, laboratori manuali, giornate al mare e formazione)



Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altre lingue

italiano**inglese**

eccellente

eccellente

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze informatiche

- Conoscenza del pacchetto Microsoft office

Sono in possesso della patente Europea del computer (ECDL)

Ottima

- Conoscenza del sistema operativo Windows

Ottima

- Conoscenza del sistema operativo IOS

Ottima

- Posta elettronica

Ottima

Capacità e competenze relazionali

Ottima capacità di sapersi relazionare con altre persone in un ambiente multiculturale, maturata in vari e lunghi soggiorni all'estero dove sono stata in contatto con persone appartenenti ad altre culture. Ottima predisposizione a lavorare e collaborare in team grazie alle esperienze lavorative maturate. Capacità di interagire in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico. Da settembre 2009 a giugno 2014 ho praticato attività sportive a livello agonistico, nello specifico ho giocato e collaborato per la società di pallavolo "C.S. Nettuno" con ruolo di giocatrice e aiuto allenatore nella categoria di 1° divisione femminile e giovanili. Sono inoltre in possesso del brevetto di Arbitro Federale di Pallavolo. Questa esperienza mi ha permesso di acquisire doti relazionali grazie all'ambiente dinamico. Ho svolto attività di volontariato presso una casa di cura per anziani, aiutando le persone e supportandole nelle attività quotidiane, offrendo loro sostegno affettivo e psicologico. Attualmente continuo a svolgere attività di volontariato presso l' "Oratorio Santa Cecilia" di Testaccio, via Ginori 10, Roma.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di gestire ed organizzare la logistica, sia in termini organizzativi aziendali che di medi-grandi eventi. Buona gestione dei flussi informativi aziendali e assoluta puntualità e rispetto delle scadenze lavorative. Grazie alle esperienze professionali e di volontariato, ho maturato capacità nella gestione e nella realizzazione di progetti orientati alla formazione trasversale a tutte le fasce d'età. In ultima istanza, a seguito della nomina di Presidente dell'Associazione C.G.S. Testaccio, ho maturato ulteriori competenze di tipo gestionale orientate alla promozione di attività culturali e sociali.

Capacità e competenze tecniche

Capacità consolidata dell'uso del pacchetto Office, sia grazie alla formazione dell'ECDL, che all'utilizzo quotidiano nelle posizioni lavorative già ricoperte. Grazie alla professione di amministrativa presso CIOF FP Lazio, ho sviluppato la capacità di lavorare con drive, Google Classroom, Glx Time Management, Applicazione Sidi del



**Capacità e competenze
artistiche**

Ottime capacità di disegno. Buone capacità di redigere testi. Ottima capacità di leggere la musica. Conoscenza elementare del pianoforte.

Patente o patenti

PATENTE A - B

La sottoscritta è a conoscenza delle responsabilità amministrative e penali cui possono andare in contro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'Art. 26, della L. 15/68. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data, gennaio 2022

